

As funções a desenvolver serão definidas em conjunto com o orientador nomeado, levando em linha de conta os interesses do voluntário, a sua formação e as necessidades do Museu Nacional da Música. Procurar-se-á que correspondam a uma missão profissional com objetivos claros e definidos desde o princípio, à qual seja associada um determinado grau de responsabilidade e autonomia. Os voluntários poderão desempenhar funções nas

seguintes áreas de trabalho:

- Acolhimento e recepção - acolher e encaminhar os visitantes para os diferentes espaços e serviços e, se for o caso, fornecer informações de carácter geral sobre o museu (edifício, coleções, exposição), funcionamento e actividades;

- Digitalização de colecções
  - inserção de informação relativa às peças do Museu no Programa Matriz – Inventário e Gestão de Colecções Museológicas ou, em opção, na digitalização de fundos fotográficos e documentais do Museu;
  - Inventário e investigação documental - recolha e sistematização de informação com vista ao conhecimento aprofundado das coleções do Museu, destinando-se tal informação a integrar o Programa Matriz – Inventário e Gestão de Colecções Museológicas, mas também a produção de textos e tabelas de peças a publicar em catálogos e outras edições;
  - Mediação e serviço educativo - apoiar a preparação e implementação de atividades tais como a realização de visitas guiadas, elaboração de materiais de apoio (ao nível de textos, ilustração, design gráfico ou outro), dinamização de oficinas, organização de conferências e debates, realização de espetáculos, entre outras atividades;
  - Interpretação e exposição - acompanhamento das diversas fases de uma exposição, através do apoio à equipa técnica, conservadores e comissários durante a preparação, montagem e desmontagem da exposição;
  - Comunicação e imagem - apoiar as estratégias de divulgação do Museu, designadamente através da colaboração na preparação de instrumentos de divulgação em diversos suportes (rádios, televisões, jornais e internet); nos processos de edição de materiais de divulgação (design de brochuras, cartazes, folhetos, convites, desdobráveis, produtos audiovisuais e multimédia etc.); nos processos de comunicação das atividades do Museu (mailing, newsletter ou kits de imprensa); na gestão e desenvolvimento do website do Museu;
  - Conservação preventiva - apoio ao conservador ou técnico responsável nos diversos aspetos relacionados com a conservação das coleções, apoio ao preenchimento de relatórios de verificação do estado de conservação das peças. Verificação dos níveis de humidade relativa, temperatura, luminosidade, bem como dos fluxos de visitantes e condições de circulação nas áreas expositivas. De igual modo poderá acompanhar os trabalhos de limpeza das áreas expositivas, verificando a correta aplicação dos cuidados necessários;
  - Centro de documentação - apoio ao trabalho de conceção, planeamento, implementação e desenvolvimento dos serviços de informação documental e dos sistemas de gestão integrada de arquivo do Museu.

Poderão ainda ser atribuídas outras funções, de acordo com as prioridades de atuação do Museu no período em que decorre o voluntariado. <http://www.museudamusica.imc-ip.pt> -

Museu da Musica 2009. Todos os Direitos Reservados